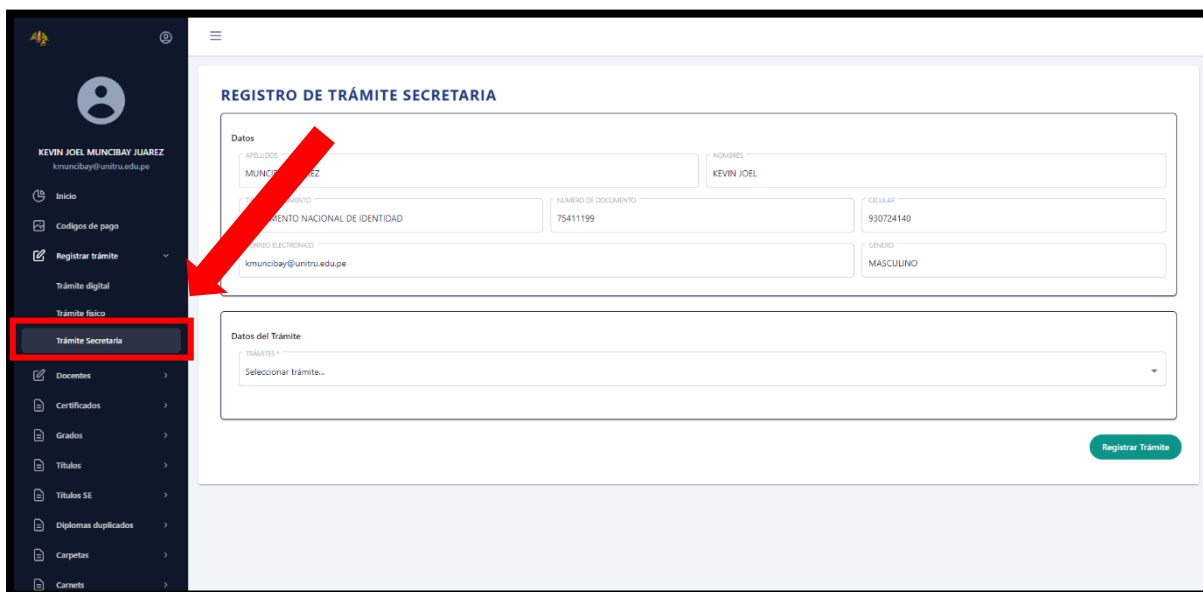


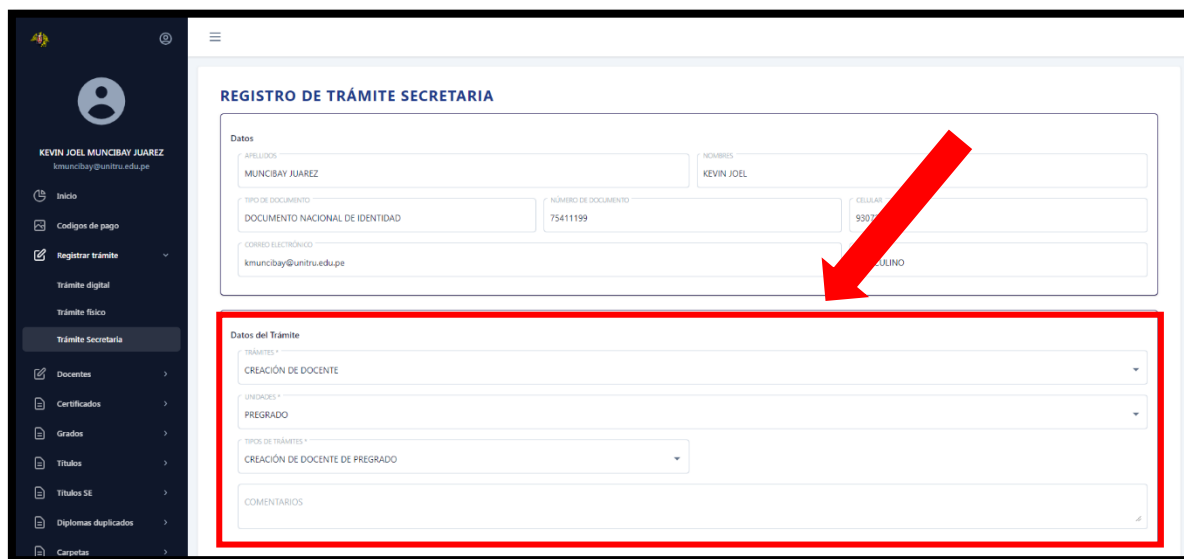
## MANUAL DE USUARIO

### SECRETARIA DE DEPARTAMENTO: REGISTRO DE DOCENTES

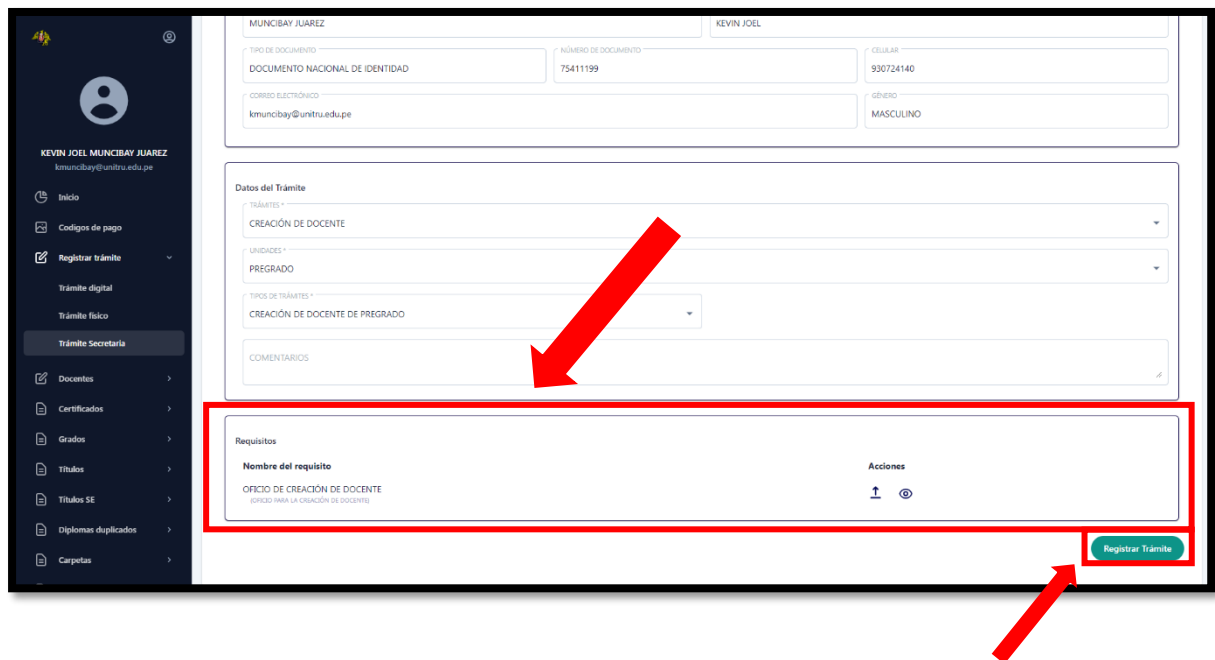
- 1. Registrar solicitud:** Seleccionar la opción de "Trámites secretaria" en la pestaña de "Registrar trámite" del menú principal. En la sección "DATOS" aparecerán los datos del usuario.



- 2. Registrar solicitud docente:** Ir a la sección de "Datos del trámite" y completar los campos TRÁMITE, UNIDAD (pregrado o segunda especialidad), TIPO DE TRÁMITE Y COMENTARIO (opcional) con los datos de la imagen. Posteriormente se mostrará la sección "Requisitos".

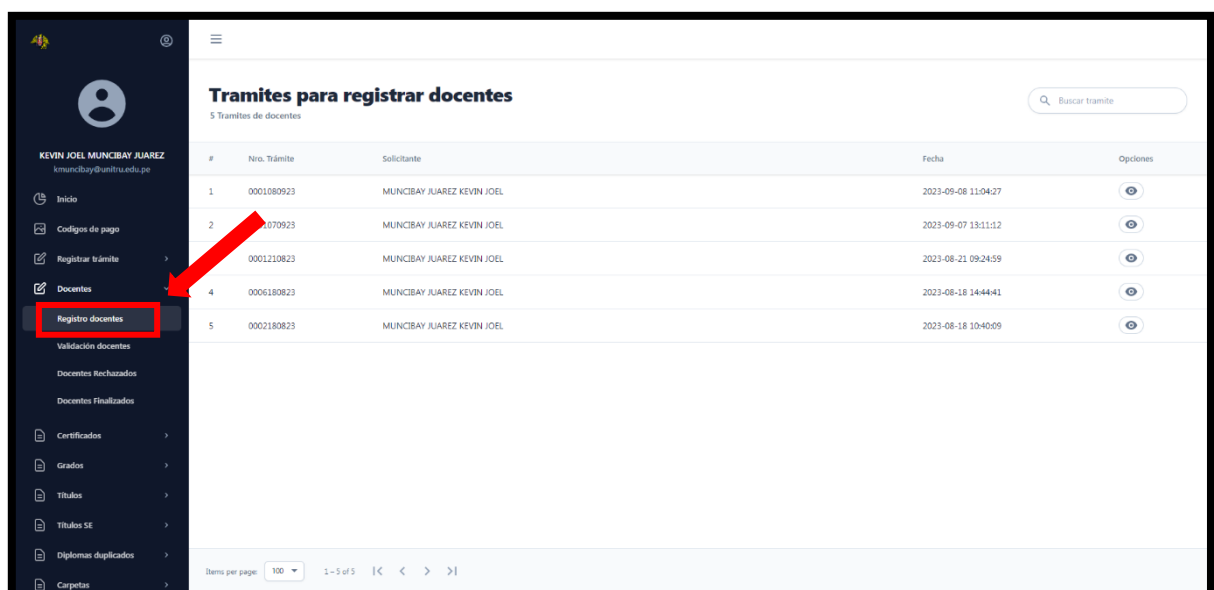


- 3. Completar requisitos y registrar Trámite:** Subir el requisito correspondiente en el campo "Acciones". Al subir el requisito se podrá visualizar haciendo click en el ícono del ojo. Posteriormente dar click en el botón "Registrar Tramite". Un mensaje le confirmará que el registro se realizó correctamente.



Formulario de registro de trámite. Se muestran los datos del usuario y del trámite. El botón "Registrar Trámite" está resaltado en rojo.

- 4. Listar solicitudes pendientes u observadas:** Seleccionar la opción de "Registro docentes" en la pestaña de "DOCENTES" del menú principal. Se mostrará una lista de los trámites que acaba de realizar o que están pendientes por corregir.



Tramites para registrar docentes

#	Nro. Trámite	Solicitante	Fecha	Opciones
1	0001080923	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-09-08 11:04:27	👁
2	070923	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-09-07 13:11:12	👁
	0001210823	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-08-21 09:24:59	👁
4	0006180823	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-08-18 14:44:41	👁
5	0002180823	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-08-18 10:40:09	👁

**5. Completar datos del docente:** En la misma lista seleccionar el ícono del ojo en la columna de "Opciones".

#	Nro. Trámite	Solicitante	Fecha	Opciones
1	0001080923	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-09-08 11:04:27	
2	0001070923	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-09-07 13:11:12	
3	0001210823	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-08-21 09:24:59	
4	0006180823	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-08-18 14:44:41	
5	0002180823	MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL	2023-08-18 10:40:09	

-Se mostrará la siguiente vista con los datos del trámite y los datos del docente para completar. Si es un nuevo trámite, el estado del requisito será "PENDIENTE" y los campos del docente estarán vacíos para completar.

**CODIGO TRÁMITE: 0002110923**  
 SOLICITANTE: MUNCIBAY JUAREZ KEVIN JOEL      FECHA DE REGISTRO: 2023-09-11 07:35:02  
 TRÁMITE: CREACION DE DOCENTE DE SEGURIDAD ESPECIALIDAD

Nº	REQUISITO	DOCUMENTO	OPCIONES
1	OPICIO DE CREACION DE DOCENTE		PENDIENTE

**REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS**

APELLIDOS \*       NOMBRES \*   
 PROFESION \*       SELECCIONA SEXO \*       FECHA DE NACIMIENTO \*   
 DIRECCION \*       SELECCIONA PAIS \*       DNI \*   
 TELEFONO \*       CELULAR \*       CORREO ELECTRONICO \*       CORREO INSTITUCIONAL

**DATOS DEL PERFIL**

JEFE \*       FACULTADES \*       DEPARTAMENTO ACADÉMICO \*   
 SEDE \*       CONDICION \*   
 CATEGORIA \*       DEDICACION \*

[Regresar](#) [Registrar Docente](#)



- En caso el trámite esté observado, el estado del requisito será "RECHAZADO" y deberá subir el requisito corregido, además los campos del docente tendrán los datos registrados que pueden ser modificados si así se requiere.

CODIGO TRÁMITE: 0002110923

SOLICITANTE: MUNICIBAY JUAREZ KEVIN JOEL

FECHA DE REGISTRO: 2023-09-11 07:35:22

TRÁMITE: CREACIÓN DE DOCENTE DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

REQUISITOS			
N°	REQUISITO	DOCUMENTO	OPCIONES
1	OPICIO DE CREACIÓN DE DOCENTE	<a href="#">VER</a>	<a href="#">RECHAZADO</a>

REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS			
APellidos *	SALINAS		
Nombre *	LUIS		
Profesión *	Licenciado en Turismo y Administración	Seleccione sexo *	MASCULINO
Fecha de nacimiento *	1 de septiembre de 2023		
Dirección *	DIRECCION 999		
País *	Perú		
Celular *	999999999		
Correo electrónico *	SALINAS@gmail.com		
Correo institucional	CORREO INSTITUCIONAL		

DATOS DEL PERFIL			
Sexo *	NO	Facultades *	Facultad de Ciencias Economicas
Departamento académico *	Dpto. de Administración		
Ciudad *	Trujillo	Condición *	Contratado
Categoría *	Asociado	Edificación *	Tiempo Completo 40 H

[Regresar](#) [Registrar Docente](#)

-Posteriormente seleccionar el botón "registrar docente", un mensaje le confirmará que el trámite continuará su curso.

NOTA: Se les enviará un correo cuando el trámite sea validado, ya sea si se registró correctamente o si fue rechazado en cuyo caso volverá a aparecer en la lista de solicitudes pendientes para su corrección.